**FACSIMILE DI DOMANDA** *(da compilarsi su carta libera)*

**All’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale**

**Affari Generali – Anticorruzione e Trasparenza – Personale**

**Molo S. Maria – Porto 60121 Ancona**

**PEC: segreteria@pec.porto.ancona.it**

Il/La sottoscritto/a (cognome) …………………………….. (nome) ……………………………….. (le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile)

Nato/a a ………………………………………………………prov………………il…………

Residente in ……………………………………………………………..prov………………..

Via………………………………………….n.……………….Cap…………………………...

Domicilio (se diverso dalla residenza) in Via……………….n.…………Cap………………

Codice fiscale………………………………………………………………………………..…

Cittadinanza………………………………Telefono………………………cellulare…………

e-mail…………………………posta certificata……………………………………………….

eventuale recapito alternativo per l’inoltro di ogni eventuale comunicazione………………….

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n° 1 posto di Dirigente presso la Direzione Tecnica e Programmazione della Segreteria Tecnico- Operativa dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, Livello inquadramento Dirigente, con contratto a tempo indeterminato del vigente C.C.N.L. Dirigenti di Aziende Industriali, di cui all’Avviso Pubblico del \_\_/\_\_/\_\_\_.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 del medesimo decreto

**DICHIARA**

di essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

* essere dirigente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, con superamento del periodo di prova;
* essere dirigente presso Area dal incarico dirigenziale ricoperto \_\_\_\_\_ ;
* di essere/non essere in servizio in posizione di comando presso l’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale ;
* essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento DL) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) rilasciati da Università riconosciute a norma dell’ordinamento scolastico dello Stato in:
* Ingegneria edile - architettura (LM-4 o 4/S)
* Ingegneria civile (LM-23 o 28/S)
* conseguito in data presso l’Università con la votazione di ;
* essere in possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione di Ingegnere;
* eventuali ulteriori titoli culturali/professionali ;
* essere in possesso dell’idoneità alla mansione della qualifica dirigenziale da ricoprire;
* non aver riportato, nei due anni precedenti a quello di pubblicazione dell’Avviso di mobilità volontaria, condanne penali e/o sanzioni disciplinari, né avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
* non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati conseguiti ai sensi delle norme contrattuali vigenti nei tre anni antecedenti alla scadenza dell’Avviso di mobilità volontaria;
* di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell’Avviso di mobilità volontaria e di autorizzare, nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di protezione e trattamento dei dati personali, il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla procedura di mobilità volontaria di cui al suddetto Avviso;
* di aver preso visione dell’Avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le disposizioni in esso contenute.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

1. fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

2. curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto;

3. dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 datata e sottoscritta, attestante la preventiva richiesta alla propria Amministrazione del nulla osta alla mobilità presso l’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, con espressa indicazione del numero di protocollo in entrata comprovante l’avvenuta ricezione della predetta richiesta in data antecedente al termine di scadenza dell’Avviso di mobilità volontaria;

4. dichiarazione con la quale il/la sottoscritto/a si assume l’impegno a produrre tempestivamente il nulla osta della propria Amministrazione alla mobilità presso l’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, e comunque entro il termine perentorio di 15 giorni decorrente dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente della graduatoria provvisoria.

Allega alla presente: **Fotocopia documento di identità in corso di validità**

*Data,* ....................................... **FIRMA ………………………………………………………**

|  |
| --- |
| curriculum vitae |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  |  |
| Indirizzo |  |  |
| Telefono |  |  |
| Fax |  |  |
| E-mail |  |  |
| PEC |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  |  |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laurea:  triennale  specialistica  magistrale  vecchio ordinamento  (barrare la casella che ricorre) |  | Indirizzo:  ………………………………………………………………………………… |
| Università |  | …………………………………………………………………………………….. |
| Anno conseguimento Laurea |  | ………………………………………… |
| Votazione conseguita |  | ………………………………………… |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Master universitario in …………………………………………………………………………………………. |  | conseguito presso ……………………………………….  Il \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lavoro dipendente privato e/o pubblico  Periodo: |  | dal giorno\_\_\_/ mese\_\_\_\_/ anno\_\_\_\_\_  al giorno\_\_\_\_/ mese\_\_\_\_/ anno\_\_\_\_\_ |
| Ente / Società |  |  |
| Tipo di impiego |  |  |
| Mansioni e responsabilità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Somministrazione lavoro  Periodo: |  | dal giorno\_\_\_/ mese\_\_\_\_/ anno\_\_\_\_\_  al giorno\_\_\_\_/ mese\_\_\_\_/ anno\_\_\_\_\_ |
| Soggetto utilizzatore |  |  |
| Tipo di impiego |  |  |
| Mansioni e responsabilità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| co.co.co. / co.co.pro.  Periodo: |  | dal giorno\_\_\_/ mese\_\_\_\_/ anno\_\_\_\_\_  al giorno\_\_\_\_/ mese\_\_\_\_/ anno\_\_\_\_\_ |
| Ente / Società |  |  |
| Attività svolta |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lavoro autonomo  Periodo: |  | dal giorno\_\_\_/ mese\_\_\_\_/ anno\_\_\_\_\_  al giorno\_\_\_\_/ mese\_\_\_\_/ anno\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| Attività esercitata |  |  |

|  |
| --- |
| Capacità e competenze personali  *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lingua Inglese |  |  |
| **•** Capacità di lettura |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di scrittura |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di espressione orale |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze  *con computer, attrezzature informatiche, sistemi operativi, programmi e software, ecc.* |  | [ Descrivere tali competenze ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulteriori informazioni |  | [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ulteriori titoli di studio, pubblicazioni, articoli, referenze ecc. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Allegati |  | *In copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000* - se del caso, enumerare gli allegati al CV.  …………………………………………………….  ……………………………………………………. |

*Data,* ....................................... **FIRMA ………………………………………………………**